

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА ЗА ДОГОВОРОМ АУТСОРСИНГУ

За договором аутсорсингу одна сторона (замовник) делегує або зобов'язується делегувати на певний період часу свої повноваження з виконання певних функцій чи видів діяльності іншій стороні (аутсорсеру), яка має для цього необхідний кваліфікований персонал, а аутсорсер зобов'язується за плату надавати відповідні послуги (виробничі, сервісні, фінансові, інформаційні, технологічні, організаційні, фінансово-економічні, маркетингові тощо).

Лаконічне визначення договору аутсорсингу не дає можливості детально визначити права та обов'язки сторін за договором аутсорсингу. Права та обов'язки аутсорсера кореспондуються правам та обов'язкам замовника і навпаки, - права та обов'язки замовника кореспондуються правам та обов'язкам аутсорсера. Комплекс прав та обов'язків контрагентів за договором визначають їх правовий статус.

Права та обов'язки, які вносяться до тексту договору є результатом консенсусу, якого сторони досягають при укладанні договору. Якщо немає консенсусу, то будь-який договір, в принципі, не може бути укладений.

Аутсорсер, котрий на професійній основі надає відповідні послуги, чи виконує роботи виробляє певний алгоритм дій при укладанні договору, при внесенні до нього тих чи інших умов і надає замовнику (клієнту) його зразок. Якщо замовник пристає на такі умови, то вважається що він акцептує оферту. Отже, такий договір буде договором приєднання. Якщо на вимогу замовника будуть внесені корективи до договору, то про приєднання до умов не може йти мова.

Провівши певний аналіз літератури та примірних договорів, можна визначити основні права та обов'язки сторін. Так як темою являються права та обов'язки замовника, то ми на них і зупинимося.

За договором аутсорсингу клієнт, він же замовник, зобов'язаний надавати аутсорсеру, тобто виконавцю, можливість доступу до будь-яких записів, документації та іншої інформації, яка пов'язана з виконанням договору. Також він повинен забезпечити представникам виконавця вільний доступ до своїх приміщень для виконання ними своїх зобов'язань по договору після пред'явлення представниками виконавця відповідного посвідчення або довіреності.

Крім цього клієнт зобов'язаний забезпечити належні та безпечні умови праці персоналу, наданого виконавцем у межах договору. Він зобов'язаний контролювати якість роботи співробітників виконавця через своїх відповідальних осіб, повинен надати аутсорсеру обладнання, інструменти, документацію, тому що тільки замовник володіє відповідними засобами виробництва та впливає на технології, які використовуються у нього.

Важливо, щоб замовник використовував співробітників виконавця у відповідності з їх кваліфікацією. По мірі зростання кваліфікації та при наявності потреби у робітниках відповідних професій та спеціальностей, переводити їх на більш кваліфіковану роботу.

Надання клієнтом своєчасно інформації про використання працівників виконавця, необхідно для обліку робочого часу, оплати праці, кадрового обліку. Від замовника призначається відповідальна, чи відповідальні особи для роботи з виконавцем. Клієнт зобов'язаний ознайомлюватись з інформацією, наданою виконавцем по кандидатурам на вакантні посади. Інколи такі кандидатури повинні проходити відповідну перевірку, наприклад, військовий аутсорсинг, банківський тощо.

У короткий термін, який визначається договором замовник після підписання договору повинен надати виконавцю документи, необхідні останньому для виконання передбачених договором зобов'язань. Передача документів оформлюється актом передачі. Важливим є зобов'язання надавати повну та правдиву інформацію та всебічні пояснення, необхідні виконавцю для виконання своїх обов'язків по договору.

Клієнт зобов'язаний забезпечити виконавцю відповідне місце, час та умови для роботи у випадку, коли передача документів та їх обробка здійснюється в офісі клієнта.

У разі виникнення претензій щодо діяльності співробітників аутсорсера клієнт зобов'язаний терміново повідомляти його. Якщо виникає необхідність заміни безпосереднього виконавця роботи, то клієнт зобов'язаний аргументовано обґрунтувати свою вимогу чи прохання.

Контрагенти зобов'язані виконувати усі вимоги та інструкції зазначені в договорі. Наприклад, клієнт зобов'язаний приймати виконану роботу та провадити розрахунки з виконавцем, не пізніше визначеного числа місяця після розрахункового, приймати рішення при виникненні спірних питань з оподаткування своєї діяльності та (або) оформлення первинних документів та первинних облікових регістрів.

Якщо на вимогу клієнта достроково розривається договір, то він зобов'язаний виплатити компенсацію аутсорсеру у визначеному розмірі.

У замовника є і певні права за договором. Основним є право вимагати своєчасного та кваліфікованого виконання роботи аутсорсером. Тому він

має право на проведення постійних перевірок ходу та якості наданих послуг. За ним залишається право перевести співробітника виконавця, робота якого сподобалась, до себе у штат, але, компенсуючи аутсорсеру затрати на підбір персоналу.

Отже, проаналізувавши правовий статус замовника можна зробити висновок, що його права та обов'язки повинні визначатися договором у результаті досягнутого консенсусу. Якщо аутсорсер постійно надає свої послуги чи виконує певну роботу, то можна припустити, що зразок договору у нього є заготовленим раніше, базуючись на підставі попередніх договорів і тому замовник може погодитися з умовами договору. Це дає право стверджувати, що договір аутсорсингу, як правило, є договором приєднання. Якщо замовник корегує умови, то, звичайно, що такий договір не може визначатися як приєднання.

Література

1. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. // Офіційний вісник України. – 2003. – № 11. – Ст. 461.
2. Брагинский М. И. Основы учения о непоименованных (безымянных) и смешанных договорах / М. И. Брагинский – М.: Статут, 2007. – 79 с.
3. Мигалюк Л. В. Непойменовані договори в цивільному праві України: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 / Мигалюк Людмила Василівна. – К., 2013 – 230 с.
4. Загородній А. Г. Аутсорсинг та його вплив на витрати підприємства / А. Г. Загородній, Г. О. Партин // Фінанси України. – 2009. – № 9 (166). – С. 87-97.
5. Ещенко И. А. Договор аутсорсинга в гражданском праве: автореф. дисс. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 / И. А. Ещенко. – М. – 2009. – 20 с.

УДК 347.9 (477) (043,2)

Тимченко А. П., к.ю.н., доцент,
Карпик М. Л., студент,
Національний авіаційний університет, м. Київ, Україна

ОСОБЛИВОСТІ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СУДДІВ СУДІВ ЗАГАЛЬНОЇ ЮРИСДИКЦІЇ

Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено правові засади організації судової влади та здійснення правосуддя в Україні з метою захисту прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, прав та законних інтересів юридичних осіб, інтересів держави на засадах верховенства права, визначається система судів загальної юрисдикції, статус професійного судді, народного засідателя, присяжного, система та порядок здійснення суддівського самоврядування та встановлюється